|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсуждено  на педагогическом совете  протокол № 13 от 30.10.2015г. |  | Утверждаю  Директор МБОУ ООШ № 33 /подпись/ Л.П.Трофимова  Приказ № 253 от 03.11.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа**

**№ 33»**

Ленинск-Кузнецкий

2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля вМБОУ ООШ № 3 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации";

1.2.Под внутришкольным контролем понимается проведение директором Учреждения или лицами, уполномоченными провести внутришкольный контроль, проверок, наблюдений, об­следований, контрольных работ, изучения последствий принятых управленческих решений.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом — соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Рос­сийской Федерации и нормативным правовым актам Администрации Кемеровской области, администрации .Ленинска-Кузнецкого городского округа, управления образования .Ленинска-Кузнецкого городского округа, при­казам по учреждению, решениям педагогических советов. Контроль сопровождается инструкти­рованием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль проводился в целях:

-соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

-исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образо­вательного учреждения;

-защиты прав и свобод участников образовательной деятельности;

-соблюдения конституционного права граждан на образование;

-соблюдение федерального государственного образовательного стандарта;

-совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

-повышения эффективности результатов образовательной деятельности;

-проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

1.4. Директор Учреждения, его заместители и другие эксперты, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательст­вом в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, департаментом науки и образования Кемеровской области, администрацией .Ленинска-Кузнецкого городского округа, управлением образования, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, настоящим Положением и приказами о проведении внутришкольного контроля, квалификационными характе­ристиками.

**2. Основные задачи внутришкольного контроля**

Основными задачами внутришкольного контроля являются: - осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогиче­ских работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в обра­зовании норм, правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распростране­нию педагогического опыта;

-анализ результатов реализации приказов в образовательном учреждении.

**3. Виды и методы внутришкольного контроля**

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых тематических, оперативных про­верок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых тематических проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до членов педагогического кол­лектива перед началом учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях уста­новления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, вы­полнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспече­ние и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной, комплексной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Тематическая проверка направлена на изучение и оценку соответствия деятельности работника обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

3.3. При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

* документальный контроль;
* обследование;
* наблюдение за организацией образовательной деятельности( собеседование, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, факультативов, внеклассных мероприятий и т.д.);
* экспертиза;
* анкетирование;
* опрос участников образовательной деятельности ;
* контрольные срезы( административные контрольные, комплексные работы по УУД, тесты, диктанты ) освоения общеобразовательных программ;

**4. Основные правила организации и проведения внутришкольного контроля**

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора, руководитель методического объединения, другие специалисты - при получении полномочий от директора .
2. В качестве экспертов к участию в проверке могут привлекаться сторонние (компе­тентные) организации, отдельные специалисты.

Директор учреждения вправе обратиться в управление образования, МБОУДПО НМЦ за помощью в ор­ганизации и проведении внутришкольного контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных работ, консультировании.

1. Директор издает приказ о сроках проверки (не позднее, за 10 дней до начала проверки), составе комиссии, об определении те­мы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.
2. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подго­товки итогового документа (справки или акта) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

4.5.Периодичность проверок определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормиро­вание и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

4.6.Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:  
- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график проведения проверок

- плановый контроль;

- задание управления образованием;

- проверка состояния дел для подготовки управ­ленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образо­вания;

- оперативный контроль.

1. Продолжительность тематических проверок не должна превы­шать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
2. План-график доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении проверки заранее.
3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать докумен­тацию, относящуюся к вопросу проверки.
4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Учреждения.
   1. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необхо­димых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

**5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю**

5.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять проверку результатов деятельности работников по вопросам: - использование методического обеспечения в образовательном процессе; - реализация утвержденных общеобразовательных программ ; соблюдение утвержденных календарных учебных графиков при планировании учебного материала;

- соблюдение Устава школы;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и

по назначению;

-соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдения порядка проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся ;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот ивидов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа;

* работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения:
* осуществления проверки тетрадей и дневников, электронных дневников обучающихся;
* работа психолого-медико-педагогического консилиума:
* организация образовательного процесса в первых классах:
* организация элективных курсов в рамках сетевого взаимодействия, внеурочной деятельности, занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

**VI. Результаты внутришкольного контроля**

1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки или акта, по результатам внутришкольного контроля издается приказ.
2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они извещены о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре:
* замечания и предложения фиксируются в протоколах педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре:
* результаты проверки могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4.Директор Учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным

органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов   
(экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников.

1. Результаты проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.
2. Сроки устранения выявленных нарушений определяются приказом директора Учреждения. Контроль за устранением выявленных нарушений директор оставляет за собой, либо поручает заместителю директора, или другому специалисту, в компетенцию которого входит курирование вопросов, по которым выявлены нарушения.

Лица, допустившие нарушения, отчитываются об устранении нарушений в установленной форме с предоставлением соответствующего материала в установленные в приказе сроки.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, родителей (законных представителей), а также в обращениях изапросах других граждан и организаций сообщается им в письменной форме в течение 10 дней с момента поступления обращения или запроса.

**Срок действия положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.